



# MS Office 07 - Excel

## MS Office 07 - Excel

### 電腦技能研習班

為配合處方即將開始的在職轉任計劃，本會現開辦有關之課程，並以針對性的教材和題目來講解和實習；讓學員能運用相關的知識，務求可掌握運用技巧而順利通過測試。歡迎對本課程有興趣之同事參加，並以✓號選擇以下時段報名：-

日期：第一班 Excel：

時間 31/5 - 6pm to 7:45pm

：第二班 Excel：

31/5 - 8pm to 9:45pm

地點：九龍彌敦道 771 號柏宜中心 5 字樓勞聯（太子港鐵站 E 出口）

費用：會員\$180 / 非會員\$220（以 1 堂計）

名額/備註：上限 18 人，一人一機。（敬希報名後於三個工作天內把銀行入數紙連同報名表格傳真至本會確認；傳真後如沒個別電話聯絡閣下，便已自動確認並請按照通告上的指示準時前來上課。如報名人數眾多，會員優先，並以傳真入數紙先後次序為準。）

報名/：請向 詩小姐：9311 9365 報名，額滿即止。

查詢 \* 參加者可獲本會活動印章一個，於本年度 12 月 31 日前，集齊 5 個印章，可得 \$50 超市禮券一張。

### 報名表格

致：香港特區政府一般職系人員協會（傳真號碼：3011 1241）

恒生銀行戶口：225-396852-001（戶口名稱：HKSARG GEN G S ASSN）。

請於報名後，把費用存根連同報名表格傳真至本會。

（煩請在舉辦活動當日出示銀行入數紙正本。）

姓名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\_\_\_\_\_ 部門/職級：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真號碼/電郵：\_\_\_\_\_

**\* 名額有限 報名從速 \***