



香港特區政府一般職系人員協會
HKSARG General Grades Staff Association

九龍長沙灣道 1-5 號長勝大廈 5 字樓

電郵：hksarg_ggsa@yahoo.com.hk

網頁：http://hksarg-ggsa.org



(請廣泛傳閱 17/2012)



MS Office 07 - Excel 模擬總測試 (I)

為配合處方今年的在職轉任計劃和本會深信未雨綢繆，積極進取及持續進修；才能奠下成功的基石。而此計劃必先通過電腦技能測試方可進入面試階段，因此本會非常鼓勵有志進取之同事應及早準備，這才能掌握和運用以增添信心。

敬請選擇上課日期及時間如下：- (請以✓號選擇以下時段報名)

日期：Excel (A)：5/5 - 2:30 to 4:15pm

時間：Excel (B)：5/5 - 4:30 to 6:15pm

地點：九龍彌敦道 771 號柏宜中心 5 字樓勞聯 (太子港鐵站 E 出口)

費用：以一班計\$100

名額：上限 18 人，一人一機。(只限會員參加，以傳真入數紙先後次序為準。)

報名/
查詢：請先傳真報名表格，稍後會有專人按照你的傳真時間先後次序與你聯絡並通知閣下繳費。或致電本會時，請清楚及大聲地留下你的姓名和電話號碼，稍後回覆閣下及本會不接聽沒有來電顯示之電話。

查詢請向 詩小姐：9195 0860 額滿即止。

* 參加者可獲本會活動印章一個，於本年度 12 月 31 日前，集齊 5 個印章，可得 \$50 超市禮券一張；永久會員更可於本年度最多獲發兩張活動咭。

報名表格

致：香港特區政府一般職系人員協會 (傳真號碼：3011 1241)

恒生銀行戶口：225-396852-001 (戶口名稱：HKSARG GEN G S ASSN)。

請於報名後，把費用存根連同報名表格傳真至本會(煩請在舉辦活動當日出示銀行入數紙正本)。

姓名：_____ 會員證號碼：_____ 部門/職級：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼/電郵：_____

*** 名額有限 報名從速 ***