



辦公室實用英語初階班

辦公室實用英語初階班

孜孜不倦，終身學習是本會致力鼓勵同事共同邁向之標；自我資源增值，無論是為了前途而鞏固基礎外，也能在職上自信；為此，本會特意設計此課程來提升學員在處理一般日語運用外，並能應付及處理一般的電郵、便箋其英語等。本課程適合大部份在職的初級文員。

名額已滿，
多謝各位支持！

日期：6/8、13/8、27/8、10/9、24/9、8/10

地點：九龍深水埗大埔道中國聯合銀行

時間：早上 10 時至中午 12 時正

導師：黃女士 - 具豐富經驗之一級行政主任

費用：全免 (合共 7 堂)

名額：上限 30 人，只限本會會員參加，先到先得，額滿即止。

報名/查詢：請向 林小姐：9288 9982 報名

(星期一至五晚上 6:00-9:00；星期六中午 12:00-晚上 7:00)

或 黃小姐：9195 0860 / 毛小姐：9550 5448

電郵：hksarg_ggsa@yahoo.com.hk 或傳真：3011 1241

* 凡參加一個項目的活動，便可獲活動券印章一個，於本年度 12 月 31 日前，集齊 5 個印章，可得 \$50 超市禮券一張。

報名表格

致：香港特區政府一般職系人員協會 (傳真號碼：3011 1241)

[請盡量提供電郵地址，我們會以電郵與參加者聯絡]

姓名：_____ 會員證號碼：_____ 部門：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼/電郵：_____

*** 名額有限 報名從速 ***